

**ZARZĄDZENIE NR 51/06**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA PRZEMKÓW**  
**Z DNIA 18 lipca 2006 R.**

**w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Przemków.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenia, (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza co następuje:

§ 1

Określam wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Przemków stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 10/02 Zarządu Gminy i Miasta Przemków z dnia 12 kwietnia 2002 r. w Przemkowie w sprawie określenia zasad jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie jego treści na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Przemków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Przemków.

Burmistrz

Gminy i Miasta Przemków

**Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Przemków.**

**§ 1**

**Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Przemków musi:**

- 1) Posiadać wszelkie prawem wymagane pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 2) Spełniać warunki określone przepisami prawa wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, w tym również wynikające z Uchwały Nr XLI/245/06 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Przemków oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008);
- 3) Posiadać środki techniczne do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:
  - a) samochody specjalistyczne (śmieciarki) do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska;
  - b) kontenery przystosowane do odbioru odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego;
  - c) pojazdy należy oznakować w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
- 4) Zapewnić pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach z właścicielami, których zawierać będzie umowy na odbiór odpadów;
- 5) Posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej;
- 6) Posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu, w sytuacji gdy selekcja przez właściciela nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.
- 7) Posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami;

- 8) Wykazać posiadanie umów o odbieranie odpadów, zawartych z podmiotami prowadzącymi składowiska, zakłady utylizacji odpadów;
- 9) Posiadać wyposażenia w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;
- 10) Sporządzać i przekazywać Burmistrzowi zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu (powinny one zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz datę podpisania umowy);
- 11) Sporządzać i przekazywać Burmistrzowi zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie w terminie do końca kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacji dot. ilości i masy odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy i miasta Przemków;
- 12) Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

**Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Przemków musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:**

- 1) Organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
  - prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie umów pisemnych, w których określone będą między innymi opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania,
  - prowadzenie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, zużli i popiołów, gruzu budowlanego i odpadów niebezpiecznych),
- 2) Organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych, aluminium – wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców.

## § 2

**Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Przemków musi:**

- 1) Posiadać wszelkie prawem wymagane pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) Spełniać warunki określone przepisami prawa wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, w tym również wynikających z Uchwały Nr XLI/245/06 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Przemków;
- 3) Posiadać środki techniczne (tabor asenizacyjny spełniający wymagania i warunki określone w przepisach odrębnych) do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Przemków oznaczony w sposób

- trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
- 4) Posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami prawa;
  - 5) Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego taboru asenizacyjnego;
  - 6) Wykazać posiadanie umów na odbieranie nieczystości płynnych, zawartych z podmiotami prowadzącymi stacje zlewne;
    - 7) Sporządzać i przekazywać Burmistrzowi zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu (powinny one zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz datę podpisania umowy);
    - 7) Sporządzać i przekazywać Burmistrzowi zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w terminie do końca kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacji dot. ilości i masy odebranych nieczystości ciekłych z terenu gminy i miasta Przemków;

**Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Przemków musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:**

- 1) Organizacje systemu poprzez:
  - prowadzenie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie umów pisemnych, w których określone będą między innymi opłaty za świadczenie usług.
  - prowadzenie ewidencji odebranych i przekazanych stacjom zlewnym nieczystości ciekłych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
  - opróżnienie zbiornika o odebranie nieczystości ciekłych z nieruchomości musi nastąpić w dniu zgłoszenia przez usługobiorcę.